



Uchwała nr 2/06/2022
połączonych rad programowych grup kierunków studiów Wydziału Biologii
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 21 czerwca 2022 r.

zmieniająca Regulamin obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie § 41 Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (uchwały Senatu UAM nr 222/2018/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. i nr 296/2018/2019 z dnia 29 czerwca 2019 r.) oraz Zarządzenia nr 144 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 października 2021 r. w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych, stanowiącym załącznik do uchwały nr 2/11/2021 połączonych rad programowych grup kierunków studiów Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 5 listopada 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 2 uchyla się podpunkt b i c; § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Praktyki mogą odbywać się w formie:

- a. indywidualnej – student samodzielnie wybiera miejsce praktyki (lub korzysta z wydziałowej bazy praktyk) i inicjuje podpisanie porozumienia o organizację zawodowych praktyk z Instytucją/Zakładem pracy, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
- b. stażu lub wolontariatu w okresie odbywania studiów I stopnia, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk.

2. § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie

„4. Zaliczenie części lub całości praktyki wymienionych w § 8 pkt. 2 b odbywa się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Instytucję/Zakład pracy, które powinno zawierać:

- a) okres w jakim student odbywał praktykę,
- b) krótki opis zadań zrealizowanych przez studenta,
- c) sposób realizacji zadań, zdobytą przez studenta wiedzę i umiejętności,
- d) ocenę studenta wynikającą z przebiegu praktyki.

Ocena stopnia realizacji efektów uczenia się należy do Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.”



3. § 12 ust. 3 d otrzymuje brzmienie
„ d. złożenie u Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych dokumentów poświadczających odbycie części lub całości praktyki w formie wymienionej w § 8 pkt. 2 b;”
4. Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu otrzymuje brzmienie:

”Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu
Kierunek: Biologia

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **160 godzin lekcyjnych (120 godz. zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zgodnie z programem studiów, studenci realizują praktykę w ramach ścieżki kształcenia: **Biologia molekularna i eksperymentalna lub Biologia środowiskowa**. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów licencjackich, **jednak nie później niż do 31 maja**.

Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności ze specyfiką pracy na stanowiskach odpowiadających studiowanemu kierunkowi i wybranej ścieżce kształcenia tj. Biologia molekularna i eksperymentalna lub Biologia środowiskowa.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,



- c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/ odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Student realizuje obowiązkowe praktyki zawodowe zgodnie z wybraną ścieżką kształcenia, wybierając Praktyki zawodowe: biologia molekularna i eksperymentalna lub Praktyki zawodowe: biologia środowiskowa.
5. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
6. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z kierunkiem studiów praktykanta i wybraną ścieżką kształcenia:

Biologia molekularna i eksperymentalna

- a. poznanie technik i metod pracy oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu biologii molekularnej i eksperymentalnej, m.in. w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych, pracowniach i laboratoriach kontrolnych i diagnostycznych firm działających w różnych sektorach gospodarki związanych m.in. z ochroną zdrowia, przetwórstwem spożywczym, stacjach sanitarno-epidemiologicznych, firmach farmaceutycznych, laboratoriach kultur tkankowych, ośrodkach hodowli roślin i zwierząt i innych jednostkach wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu biologii molekularnej i eksperymentalnej
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu, udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej,
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz,



- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

Biologia środowiskowa

- a. poznanie technik i metod pracy, w tym pracy w terenie, oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu biologii środowiskowej, m.in. w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach badań środowiskowych firm działających w różnych sektorach gospodarki związanych z ochroną środowiska, urzędach i instytucjach samorządu terytorialnego, administracji państwowej wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu biologii środowiskowej, jednostkach wykonujących raporty i ekspertyzy biologiczne na zlecenie administracji państwowej, samorządowej, ośrodkach hodowli roślin i zwierząt, firmach ogrodniczych, szkółkach, ogrodach botanicznych i zoologicznych itp.,
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu,
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz,
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



5. Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu otrzymuje brzmienie:

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Kierunek: Biologia i zdrowie człowieka

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia i zdrowie człowieka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 8 pkt. ECTS. Zgodnie z programem studiów, studenci realizują praktykę w ramach jednego z dwóch obszarów tematycznych: zdrowia publicznego lub zdrowia środowiskowego. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia i zdrowie człowieka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia i zdrowie człowieka.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi



- c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Student realizuje obowiązkowe praktyki zawodowe w obszarze zdrowia publicznego lub środowiskowego, wybierając Praktyki zawodowe: zdrowie człowieka lub Praktyki zawodowe: zdrowie środowiskowe.
 5. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
 6. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z kierunkiem studiów praktykanta i wybranym obszarem tematycznym praktyk określonym w sylabusie:

Praktyki zawodowe: zdrowie człowieka

- a. poznanie technik i metod pracy oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu zdrowia populacji ludzkich, m.in. w instytucjach administracji publicznej tj. instytucjach i jednostkach rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego, publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej, niemedycznych ośrodkach świadczących usługi pielęgnacyjne i terapeutyczne, domach opieki, osiedlowych/gminnych klubach seniora, ośrodkach zdrowia kierujących swoje działania promocyjne lub profilaktyczne do seniorów, hospicjach, poradniach z zakresu zdrowego stylu życia, poradniach dietetycznych i gabinetach odnowy biologicznej, laboratoriach badawczych, biomedycznych, analitycznych i diagnostycznych, stacjach sanitarno-epidemiologicznych, firmach farmaceutycznych, przedsiębiorstwach zatrudniających specjalistów z zakresu zdalnej opieki i diagnostyki stanu zdrowia – telemedycyny oraz placówkach oświatowych.
- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu, udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej,
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz,
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

Praktyki zawodowe: zdrowie środowiskowe

- a. poznanie technik i metod pracy, w tym pracy w terenie, oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy o profilu działalności z zakresu zdrowia



środowiskowego, m.in. w instytucjach i laboratoriach firm działających w różnych sektorach gospodarki zajmujących się oceną czynników środowiskowych zagrażających zdrowiu człowieka, jednostkach wykonujących raporty i ekspertyzy biologiczne na zlecenie administracji państwowej, samorządowej, urzędach i instytucjach samorządu terytorialnego, administracji państwowej wykazujących zapotrzebowanie na wszechstronnie wykwalifikowanych specjalistów z zakresu zdrowia środowiskowego, przedsiębiorstwach zatrudniających specjalistów z zakresu ergonomii, w polskich i zagranicznych instytucjach naukowo-badawczych,

- b. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Instytucji/Zakładu,
- c. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań/analiz,
- d. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia i zdrowie człowieka. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczęcią WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia. ,,

6. Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu otrzymuje brzmienie:



**„Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu
Kierunek: Bioinformatyka**

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Bioinformatyka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, jednak nie później niż do 31 maja. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Bioinformatyka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowisku bioinformatyka odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania i przeprowadzania prostych analiz bioinformatycznych wykorzystywanych w danym zakładzie pracy zgodnie ze specyfiką studiowanego kierunku
 - b. organizowania czasu i miejsca pracy
 - c. stosowania odpowiednich metod bioinformatycznych w celu realizacji powierzonych zadań,
 - d. prostej analizy uzyskanych wyników zrealizowanych zadań i ich opracowywania
 - e. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - f. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta z regulaminem zakładu pracy



- c. możliwość zapoznania się studenta z działalnością zakładu pracy i organizacji pracowniczych
 - d. możliwość zaprezentowania się studentów jako potencjalnych kandydatów do pracy po ukończeniu studiów.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Zakład pracy, w konsultacji z Pełnomocnikiem dziekana Wydziału ds. studenckich praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Zakładu pracy, z **uwzględnieniem zagadnień związanych bezpośrednio z profilem studiów praktykanta tj. bioinformatyka** w tym:
- a. poznanie dobrych zasad pracy oraz metod bioinformatycznych stosowanych w Zakładzie pracy
 - b. udział w analizach i badaniach wykonywanych w Zakładzie pracy
 - c. poznanie zasad planowania i prowadzenia analiz oraz opracowywania uzyskanych wyników
 - d. nabywanie umiejętności formułowania i rozwiązywania podstawowych problemów biotechnologicznych w oparciu o dostępną literaturę oraz wykorzystując narzędzia informatyczne
 - e. poznanie zasad przygotowywania dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych
 - f. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz naukowych w zakresie działalności Zakładu pracy

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku studiów praktykanta. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM, w zakładce Dla studenta.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk oraz potwierdzonych przez Zakład pracy: na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Zakład pracy oraz przez Kierownictwo Zakładu pracy na stronach 2-3 Dziennika. Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.”

7. Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu otrzymuje brzmienie:



„Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu *Kierunek: Biotechnologia*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biotechnologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godz. zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, jednak nie później niż **do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów nauczania na kierunku Biotechnologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biotechnologia.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
- d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy i z



uwzględnieniem zagadnień związanych z programem studiów praktykanta zawartych w sylabusie przedmiotu:

Praktyki zawodowe: *Biotechnologia molekularna*

- a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
- b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej
- c. poznanie technik i metod molekularnych stosowanych w laboratorium biotechnologicznym mogących obejmować np. metody inżynierii genetycznej, badania genomu, transkryptomu i proteomu, testy diagnostyczne, immunologiczne, identyfikację drobnoustrojów, badania cytotoksyczności i inne.
- d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań
- e. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

Praktyki zawodowe: *Biotechnologia stosowana*

- a. poznanie technik i metod biotechnologicznych oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Zakładzie pracy
- b. poznania przebiegu procesów biotechnologicznych/biologicznych realizowanych w Zakładzie pracy
- c. zapoznania się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Zakładu (np. przetwórczych, produkcyjnych, utylizacyjnych, usługowych oraz badawczych)
- d. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej
- e. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań
- f. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biotechnologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki



przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.”

8. Załącznik nr 7 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu otrzymuje następujące brzmienie:

**„Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM
Kierunek: Ochrona środowiska**

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Ochrona środowiska, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Ochrona środowiska:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Ochrona środowiska.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta

- d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
- poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
 - udział w pobieraniu próbek do badań i ich dalszej analizie laboratoryjnej
 - poznanie procesów technologicznych, procedur oraz przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska
 - poznanie zasad planowania, przeprowadzania oraz dokumentowania i interpretacji wyników badań dotyczących diagnozy stanu środowiska oraz planowania działań na rzecz ochrony przyrody i poprawy stanu środowiska
 - udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska zgodnie z działalnością Instytucji/Zakładu pracy
 - poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Ochrona środowiska. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.”

§ 2



1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i dotyczy praktyk zawodowych studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2022/2023, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała w zakresie w jakim zmienia § 8 ust. 2 Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Obowiązkowe studenckie praktyki dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2022 r. odbywają zgodnie z dotychczasowymi przepisami, z zastrzeżeniem ust.2.